

**STATUT
CECHU RZEMIOSŁA I MAŁEJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W GNIEŹNIE**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Cech działa na podstawie ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (zwana dalej „Ustawa o rzemiośle”) oraz niniejszego statutu.
2. Cech także prowadzi działalność gospodarczą na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
3. Cech jest terenową strukturą Związku Rzemiosła Polskiego jako reprezentatywnej organizacji pracodawców w rozumieniu ustawy o Trójstronnej Komisji ds. Społeczno – Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2001 roku Nr 100, poz. 1080 ze zm.) oraz ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (j.t. Dz. U. z 2001 roku Nr 6, poz. 56 ze zm.).
4. Cech posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy o rzemiośle z dnia 22 marca 1989 roku (Dz. U. Nr 17, poz. 92 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą o rzemiośle” – ustaw wymienionych w ust. 1 i 2 oraz postanowień niniejszego statutu.
5. Cech nosi nazwę: CECH RZEMIOSŁA I MAŁEJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI w Gnieźnie.
6. Siedzibą Cechu jest Gniezno, teren działania Cechu obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; zadania o których mowa w ustawach wymienionych w ust. 1 - 3 Cech wykonuje na obszarze województwa wielkopolskiego w granicach administracyjnych.

§ 2.

2. Cech może być członkiem izby rzemieślniczej, Związku Rzemiosła Polskiego oraz innych organizacji społecznych, zawodowych, gospodarczych o charakterze lokalnym, krajowym, jak również zakładać fundacje, spółki prawa handlowego i cywilnego oraz przystępować do takich spółek w charakterze udziałowca lub wspólnika.

§ 2

1. Celami Cechu są:

- a) ochrona praw i interesów członków wobec organów władzy i administracji państwowej, organów samorządu terytorialnego, sądów, związków zawodowych, urzędów i instytucji;
- b) prowadzenie na rzecz członków działalności społeczno – organizacyjnej, kulturalnej, oświatowej, socjalnej i gospodarczej;
- c) utrwalanie więzi środowiskowej i postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodowej polskiego rzemieślnika i przedsiębiorcy;

- d)** wykonywanie, na podstawie upoważnienia Izby Rzemieślniczej, w której Cech jest zrzeszony, zadań z zakresu nadzoru nad przebiegiem przygotowania zawodowego w rzemiośle pracowników młodocianych zatrudnionych w przedsiębiorstwach prowadzonych przez członków Cechu;
- e)** podejmowanie działań mających na celu zapewnienie przestrzegania prawa, zwłaszcza przepisów ustawy o rzemiośle przez wszystkie osoby i instytucje, których dotyczy to może.
- f)** zakładanie i prowadzenie własnych szkół i placówek oświatowych, ośrodków szkoleniowych umożliwiających uzyskanie jak najwyższego wykształcenia zawodowego i ogólnego.
- g)** organizowanie spotkań i wydarzeń branżowych, w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych członków — konferencji, szkoleń, targów, debat, warsztatów, konkursów, wystaw, pokazów;
- h)** tworzenie, publikowanie raportów, opinii, rekomendacji branżowych, związanych z przedsiębiorczością, sukcesją;
- i)** opracowanie zasad etyki, godności zawodu dla zrzeszonych członków — rzemieślników, utrwalanie tych zasad, w tym kontrola i nadzór nad ich wykonaniem;
- j)** tworzenie grup roboczych, forów, zespołów dyskusyjnych, konsultacyjnych;
- k)** współpraca oraz reprezentacja interesów członków przed organizacjami politycznymi i społecznymi, szkołami;
- l)** reprezentowanie interesów członków przed organami administracji samorządowej, sądami, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, w tym przed oddziałami/delegaturami terenowymi ZUS, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, PIP, OHP;
- m)** udzielanie członkom wsparcia w formie porad, informacji, wystąpień i interwencji;
- n)** organizowanie działalności socjalnej, kulturalnej, oświatowej oraz działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu dla członków, ich rodzin, pracowników i uczniów, a także pracowników Cechu i członków ich rodzin;
- o)** promowanie działalności gospodarczej, społeczno – zawodowej rzemiosła jako istotnego sektora lokalnej i krajowej gospodarki, dualnego kształcenia zawodowego w celu zwiększenia świadomości społecznej w powyższym zakresie, kampanii informacyjnej;
- p)** opracowywanie propozycji zmian legislacyjnych oraz systemowych sprzyjających rozwojowi społeczno – gospodarczemu, w tym samorządu gospodarczego rzemiosła, dualnego kształcenia zawodowego;
- q)** popularyzacja wiedzy w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, jej zarządzania, oszczędzania, inwestowania, sukcesji.

2. Cele określone z ust. 1 cech realizuje poprzez:

- a)** udzielanie swoim członkom porad i instruktażu, a także wszechstronnej informacji oraz pomocy organizacyjnej w sprawach związanych z wykonywaniem zawodu;
- b)** przedstawienie organom samorządu terytorialnego postulatów i wniosków dotyczących spraw członków Cechu, a także interweniowanie u tych organów w przypadkach naruszania prawa lub uzasadnionego interesu społecznego;
- c)** prowadzenie poradnictwa prawnego i podatkowego dla swoich członków;
- d)** organizowanie pomocy w zakresie doksztalcania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych członków i zatrudnionych przez nich pracowników;
- e)** udzielenie na zewnątrz szerokiej informacji o usługach i rodzajach działalności produkcyjnej członków Cechu, inicjowanie w tym kierunku wystaw, konkursów, a także propagowanie wśród członków myśli i postępu technicznego;

- f) rozpatrywanie skarg na działalność członków Cechu;
- g) prowadzenie bliskiej współpracy z władzami szkolnymi w przedmiocie dokształcania teoretycznego pracowników młodocianych w rzemiośle;
- h) delegowanie przedstawicieli Cechu do organów kolegialnych, w których udział tych przedstawicieli jest przewidziany przez przepisy szczegółowe – w tym do Powiatowej Rady Zatrudnienia – a także do organizacji społecznych, w których Cech uczestniczy;
- i) pomoc instruktazowo – szkoleniową dla członków Cechu w zakresie bhp, prawa pracy i wymogów sanitarno – epidemiologicznych;
- j) dokonywanie – na wniosek osoby zainteresowanej – fachowej oceny pracy wykonywanej przez członka Cechu i wydanie w tym przedmiocie pisemnej opinii;
- k) organizowanie działalności socjalnej, kulturalnej, oświatowej i rekreacyjnej dla członków Cechu i ich rodzin oraz pracowników, a także pracowników Cechu i członków ich rodzin;
- l) wykonywanie innych zadań zleconych lub wynikających z zaistniałych potrzeb,
- l) prowadzenie Cechowej Szkoły Rzemieślniczej oraz Cechowej Szkoły Branżowej II Stopnia
- m) prowadzenie działalności gospodarczej, której zysk będzie przeznaczony na cele statutowe Organizacji w zakresie:
 - 85.59.B – Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
 - 85.53.Z - Pozaszkolne formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu
 - 70.20.Z – Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i pozostałe doradztwo w zakresie zarządzania.
 - 85.32.B – Branżowe szkoły I stopnia.
 - 85.32.C – Branżowe szkoły II stopnia.
 - 85.59.D – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
 - 68.20.Z – Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi.
- n) Cech swoje cele statutowe, określone w ust. 1, realizować może poprzez prowadzenie działalności gospodarczej – w tym przez wyodrębnione zakłady własne lub przedsiębiorstwa – prowadzenie ośrodków szkoleniowych oraz podejmowanie innych przedsięwzięć organizacyjnych zgodnych z przepisami prawa.
- o) prowadzenie Centrum Kształcenia Zawodowego;

§ 3

Cech jest członkiem Wielkopolskiej Izby Rzemieślniczej i może być też członkiem innych organizacji.

§ 4

Na podstawie zawartego pisemnego porozumienia pomiędzy Zarządem Cechu a Radą (Zarządem) Wielkopolskiej Izby Rzemieślniczej – opartego o uprzednie uchwały obu tych organów – Cech z upoważnienia Izby Rzemieślniczej sprawuje nadzór nad przebiegiem przygotowania zawodowego pracowników młodocianych, zatrudnionych przez członków Cechu prowadzących działalność na obszarze jego działania.

§ 5

Nadzór o którym mowa w § 4 realizowany jest w szczególności przez wykonywanie zadań:

- a) współpracy z samorządem powiatu i gmin, dyrektorami i radami pedagogicznymi szkół zawodowych, w których młodociani pracownicy zatrudnieni w celu przygotowania zawodowego u pracodawców – rzemieślników realizują kształcenie teoretyczne;
- b) współpracy z organami nadzoru nad warunkami pracy w zakładach szkolących;
- c) przyjmowania od pracodawców oświadczeń dotyczących spełniania warunków do szkolenia i ustalającego maksymalną liczbę szkolonych pracowników młodocianych;
- d) prowadzenia ewidencji pracodawców – rzemieślników szkolących, informowania o stanie zatrudnienia pracowników młodocianych szkolonych w zawodzie i o miejscach wolnych do wykorzystania w procesie szkolenia;
- e) prowadzenie ewidencji umów o pracę w celu przygotowania zawodowego realizowanego u pracodawców – rzemieślników;
- f) ustalenia posiadającej przygotowanie pedagogiczne osoby odpowiedzialnej za nadzór nad przebiegiem przygotowania młodocianych w rzemiośle;
- g) organizowania cyklicznych spotkań instruktażowych z mistrzami szkolącymi;
- h) prowadzenie doradztwa oraz udzielanie informacji na temat zasad prawnych związanych ze szkoleniem zarówno dla szkolących jak i dla szkolonych, prowadzenie działalności mediacyjnej w zakresie sporów wynikłych na tle realizacji procesu szkolenia;
- i) udzielania informacji o wolnych miejscach do nauki zawodu w zakładach rzemieślniczych, udzielanie pomocy młodocianym pragnącym z uzasadnionych przyczyn zmienić miejsce lub profil szkolenia;
- j) promowania nauki zawodu prowadzonej w rzemieślniczych zakładach przez upowszechnianie informacji o płynących stąd korzyściach dla szkolących i szkolonych wraz z określeniem praw i obowiązków stron procesu szkolenia;
- k) przygotowanie, udostępnienie i informowanie o dokumentacji niezbędnej do realizacji procesu szkolenia i sposobie jej prowadzenia;
- l) organizowanie w miarę potrzeby – uroczystego podpisywania umów o pracę w celu przygotowania zawodowego połączonego z omówieniem podstawowych praw i obowiązków mistrzów i młodocianych uczniów przy udziale ich rodziców.

II. CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Członków Cechu przyjmuje Zarząd na podstawie pisemnego wniosku zainteresowanego.
2. Zarząd Cechu może odmówić przyjęcia w skład członków Cechu bez podania przyczyny.
3. Cech zrzesza członków:
 - a. Rzemieślników;
 - b. Zwyczajnych;
 - c. Wspierających;
 - d. Honorowych.
4. Członkiem Rzemieślnikiem może być przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorcy, który

jednocześnie jest rzemieślnikiem w rozumieniu Ustawy o rzemiośle. Członków Rzemieślników Cech zrzesza przy uwzględnieniu kryterium terytorialnego tj. z obszaru .../ rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej tj. W przypadku zmiany Ustawy o rzemiośle za członka Rzemieślnika uznaje się podmiot, który spełnia warunki określone w ustawie o rzemiośle w jej aktualnym brzmieniu, chyba, że przepisy przejściowe ustawy zmieniającej lub Ustawy o rzemiośle stanowią inaczej.

5. Członkiem Zwyczajnym może być:

a. małżonek lub zstępny rzemieślnika w rozumieniu Ustawy o rzemiośle, jeżeli osoba ta uczestniczy w wykonywaniu przez rzemieślnika działalności gospodarczej w zakresie rzemiosła,

b. osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą, niebędąca rzemieślnikiem w rozumieniu Ustawy o rzemiośle, zatrudniająca nie więcej niż 250 pracowników.

6. Członkiem Wspierającym może być osoba prawna wykonująca działalność gospodarczą, niebędąca rzemieślnikiem w rozumieniu Ustawy o rzemiośle.

7. Członkiem Honorowym może być osoba fizyczna (zarówno prowadząca działalność gospodarczą lub nie), osoba prawna, jednostka organizacyjna, która wniosła istotny wkład w rozwój organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła, o wysokim autorytecie w środowisku rzemiosła.

8. We wniosku o przyjęcie w poczet członków Cechu zainteresowany składa oświadczenia oraz dowody potwierdzające spełnienie wymagań określonych w ust. 4-7 powyżej. Wzór wniosku o przyjęcie w poczet członków Cechu wraz z załącznikami określi Zarząd.

9. Każdy Członek Cechu, który nie jest osobą fizyczną, obowiązany jest wyznaczyć do jego reprezentacji w Cechu swojego przedstawiciela (1 osoba). Członek – Rzemieślnik może wyznaczyć tylko osobę fizyczną, która jest współnikiem reprezentowanego podmiotu i która posiada kwalifikacje zawodowe w rzemiośle potwierdzone dowodami kwalifikacji zawodowych w rzemiośle o których stanowi Ustawa o rzemiośle.

§ 6.

Członek Rzemieślnik ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do organów Cechu;
- b) korzystać z wszelkich świadczeń organizowanych przez Cech bezpłatnie albo na preferencyjnych warunkach określonych przez Zarząd Cechu.

§ 7.

1. Członek Zwyczajny, Wspierający, Honorowy:

- a) nie ma prawa wybierać i być wybieranym do organów Cechu;
- b) ma prawo uczestniczyć w obradach Walnego Zgromadzenia z głosem doradczym.

2. Zadaniem Członka Zwyczajnego i Wspierającego jest uczestnictwo w realizacji zadań statutowych Cechu poprzez udzielanie wsparcia organizacyjnego, merytorycznego lub finansowego, w tym w szczególności:

- a) wspieranie działalności samorządu poprzez świadczenia finansowe, rzeczowe lub usługowe;
- b) współdziałanie w realizacji projektów, programów i inicjatyw na rzecz rozwoju rzemiosła,
- c) dzielenie się wiedzą ekspercką, doświadczeniem lub zapleczem organizacyjnym,
- d) promowanie działalności samorządu oraz środowiska rzemieślniczego,
- e) współpraca przy organizacji wydarzeń, szkoleń i przedsięwzięć branżowych,
- f) budowanie relacji i partnerstw sprzyjających rozwojowi samorządu,
- g) zgłaszanie propozycji działań i inicjatyw wspierających cele statutowe.

Zakres i forma zaangażowania Członka Zwyczajnego i Wspierającego mogą być określone indywidualnie w porozumieniu zawieranym przez Zarząd Cechu z Członkiem.

3. Członek Honorowy pełni w Cechu funkcję honorową, doradczą oraz reprezentacyjną. Członek Honorowy, z uwagi na swoje zasługi dla rzemiosła lub Cechu może w szczególności:

- a) wspierać działalność Cechu swoim autorytetem i doświadczeniem,
- b) pełnić rolę doradczą poprzez wyrażanie opinii i rekomendacji w sprawach istotnych dla środowiska rzemieślniczego,
- c) uczestniczyć w wydarzeniach, uroczystościach i inicjatywach Cechu,
- d) reprezentować środowisko rzemieślnicze w działaniach promocyjnych i wizerunkowych,
- e) wspierać kultywowanie tradycji rzemiosła oraz dobrych praktyk zawodowych,
- f) inicjować lub patronować przedsięwzięciom istotnym dla rozwoju rzemiosła.

Członek honorowy nie jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w bieżącej działalności samorządu.

§ 8.

1. Członkowie Cechu są zobowiązani do:

- a) przestrzegania Statutu, uchwał organów Cechu;
- b) dbania o dobre imię samorządu gospodarczego rzemiosła, w tym Cechu;
- c) przestrzegania zasad etyki, godności zawodu ustalonych przez Cech;
- d) terminowego opłacania składek członkowskich;
- e) rozwijania umiejętności zawodowych, kwalifikacji oraz podnoszenia jakości świadczonych usług, w tym w szczególności w zakresie rzemiosła;
- f) czynnego uczestnictwa w pracach, zadaniach Cechu.

2. Wysokość składek członkowskich, zwolnienia ze składek, terminy i sposób ich uiszczania ustala Zarząd w drodze uchwały. Zarząd może jednocześnie różnicować wysokość składek w zależności od kategorii członkostwa lub innych uzasadnionych kryteriów określonych w uchwale.

§ 9.

Członkowstwo w Cechu ustaje na skutek:

- a) wystąpienia,
- b) wykreślenia,
- c) wygaśnięcia.

§ 10.

1. Członek Cechu może z niego wystąpić za wypowiedzeniem. Wypowiedzenie powinno być złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wystąpienie członka z Cechu następuje po upływie 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego do końca miesiąca, w którym zostało złożone wypowiedzenie.

2. Wykreślenie członka następuje w przypadku:

- a) utraty przez niego statutowych uprawnień do zrzeszania się w Cechu, określonych w § 5 ust. 4 – 7 Statutu;
- b) zalegania przez niego z opłacaniem składek członkowskich za okres przekraczający 4 miesiące, po uprzednim wezwaniu go do zapłaty zaległych składek;
- c) rażącego naruszenia postanowień Statutu lub uchwał organów Cechu;
- d) działania na szkodę Cechu, samorządu lub środowiska rzemieślniczego;
- e) skazania prawomocnym wyrokiem;
- f) nieprzestrzegania zasad etyki zawodowej.

3. Uchwałę o wykreśleniu członka podejmuje Zarząd. O wykreśleniu zawiadamia się zainteresowanego członka w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały. Zawiadomienie musi mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie i pouczenie o prawie do odwołania.

4. Wygaśnięcie członkostwa następuje z chwilą:

- a) śmierci członka Cechu;
- b) likwidacji lub utraty bytu prawnego przez członka będącego osobą prawną.

Wygaśnięcie członkostwa nie wymaga uchwały, z zastrzeżeniem stwierdzenia tego faktu przez Zarząd.

- 3. Uchwała w sprawie przyjęcia członka powinna zostać podjęta najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 11

1. Członkowie Cechu mają prawo do:

- a) korzystania z pomocy i świadczeń w zakresie określonym w § 2 statutu,
- b) wybierania i wybieralności do organów Cechu,
- c) zgłaszania wniosków usprawniających pracę Cechu,
- d) wnoszenia odwołań od uchwał i decyzji Zarządu Cechu dotyczących praw członkowskich do Walnego Zgromadzenia zgodnie z zapisami statutu,
- e) obecność podczas rozpatrywania spraw przez nich wniesionych lub ich dotyczących,
- f) wglądu do protokołów Walnych Zgromadzeń, sprawozdań rocznych Zarządu Cechu, protokołów pism pokontrolnych oraz sprawozdań z wykonania zaleceń,
- g) uzyskiwania od Zarządu, lub Biura Cechu na zebraniach informacji o działalności Cechu, jego wynikach lub zamierzeniach.

2. Nie ma prawa wybieralności członek Cechu, który:

- a) został pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem Sądu Powszechnego,
- b) został pozbawiony praw wybieralności prawomocnym orzeczeniem Sądu Cechowego,
- c) zalega z zapłatą składki cechowej powyżej roku mimo pisemnego wezwania o jej uregulowanie w dodatkowym terminie.

§ 12

Członkowie Cechu są obowiązani:

- a) przestrzegać prawo, zasady etyki i godności zawodowej oraz zasady współżycia społecznego,
- b) stosować się do postanowień statutu oraz decyzji i uchwał organów cechowych,
- c) regularnie opłacać składki cechowe w obowiązującej wysokości,
- d) poddawać kontroli działalność swojego zakładu w zakresie przestrzegania zasad jego prowadzenia, ze szczególnym uwzględnieniem procesu szkolenia zawodowego pracowników młodocianych,
- e) rzetelnie, terminowo i sumiennie wykonywać swoje powinności zawodowe, dbać o jakość usług lub produkcji oraz rozpatrywać rzeczowo zgłaszane w tym przedmiocie reklamacje odbiorców.

§ 13

Członek cechu obowiązany jest w ciągu 30 dni zawiadomić Biuro Cechu o zaniechaniu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej lub o przeniesieniu siedziby swego zakładu poza teren działalności Cechu.

§ 14

1. Wysokość składki cechowej ustala Walne Zgromadzenie uwzględniając potrzeby finansowania działalności organizacyjno – samorządowej Cechu, a także wydatki na działalność statutową Cechu oraz organizacji, których Cech jest członkiem.
2. O wysokości składki cechowej, Biuro Cechu zawiadamia członków ze wskazaniem podstawy jej obliczenia oraz terminów i sposobu płatności w biuletynie cechowym.
3. Nie uregulowane w ciągu sześciu miesięcy składki mogą być wyegzekwowane w drodze sądowej po uprzednim wezwaniu do ich dobrowolnego zapłacenia w dodatkowym terminie.

§ 15

1. Uchwałą Walnego Zgromadzenia można nadać godność;
 - a) „honorowego starszego” lub „honorowego członka” Cechu osobom, które położyły szczególne zasługi dla Cechu lub rozwoju rzemiosła, a nie prowadzą działalności rzemieślniczej.
 - b) „honorowego członka” Cechu osobom, które przez ostatnie 25 lat były członkami Cechu i z uwagi na przejście na rentę lub emeryturę zaprzestały działalności rzemieślniczej.
2. Osoby posiadające godności honorowe, o których mowa w ust. 1, mają prawo brać udział w Walnych Zgromadzeniach z głosem doradczym oraz korzystać ze świadczeń socjalnych i kulturalnych cechu w zakresie przysługującym członkom.

III. ORGANY CECHU, SEKCJE ZAWODOWE, KOMISJE

§ 16

1. Organami Cechu są;
 - a) Walne Zgromadzenie Członków,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna,
 - d) Sąd Cechowy.
2. Członek Cechu może być wybrany tylko do jednego z organów wymienionych w ust.1 lit. b) – d).

3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 lit. b) – d) trwa cztery lata. W przypadku przekroczenia tego terminu, organa cechu pełnią swoje dotychczasowe funkcje do czasu wyboru nowych organów przez Walne Zgromadzenie.
4. Osoba pełniąca funkcje w organach statutowych ma obowiązek przestrzegać przepisów prawa, statutu, uchwał organów Cechu i winna postępować sumiennie i uczciwie, zgodnie z zasadami współżycia społecznego i interesem reprezentowanego środowiska.
5. Członkiem Zarządu, nie mogą być osoby karane prawomocnym wyrokiem.
6. Członkowie organów statutowych Cechu muszą wypełniać obowiązki pracodawcy wobec małoletnich pracowników
7. Członkowie organów statutowych Cechu, winni czynu lub zaniechania, przez które Cech poniósł szkodę, odpowiadają za nią osobiście. Do tej odpowiedzialności mają odpowiednie zastosowanie przepisy kodeksu pracy o odpowiedzialności materialnej pracowników, przy czym jako górną granicę odszkodowania za czyn z winy nieumyślnej przyjmuje się dwunastokrotność najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę określonego w obowiązujących przepisach.
8. Za udział w posiedzeniach organów Cechu, z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia Członków, członkowie otrzymują diety wg. zasad ustalonych przez Zarząd.

§ 17

1. Wybory Starszego Cechu oraz do organów, o których mowa w § 17 ust.1, a także wybory przedstawicieli na Zgromadzenie Izby Rzemieślniczej oraz delegata do Rady tej Izby, dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie członka następuje w tym samym trybie.
2. Przy obliczaniu wymaganej wielkości głosów dla podjęcia przez organ Cechu uchwał, uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale.

WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW

§ 18

Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższym organem Cechu, powołanym do podejmowania uchwał w sprawach należących do zakresu działania ustalonego statutem.

§ 19

Do zakresu działania Walnego Zgromadzenia należy:

- a) uchwalanie statutu i jego zmian,
- b) wybór Starszego Cechu, a także pozostałych członków Zarządu Cechu, przewodniczącego oraz członków Komisji Rewizyjnej, a także członków Sądu Cechowego,
- c) wybór przedstawicieli na Zgromadzenie Izby Rzemieślniczej oraz delegata do Rady tej Izby,
- d) określanie wysokości składek cechowych, opłat za świadczenia Cechu oraz zasad wypłaty diet i zwrotu kosztów za udział w posiedzeniach organów Cechu,

- e) uchwalanie zasad dobrowolnych świadczeń członków Cechu na określone cele,
- f) uchwalanie planów finansowych oraz dokonywanie podziału nadwyżki bilansowej względnie pokrycia strat,
- g) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Cechu i Komisji Rewizyjnej, zatwierdzenie sprawozdań rocznych i bilansów i podejmowanie w tych sprawach uchwał,
- h) udzielanie absolutorium Starszemu Cechu i członkom Zarządu Cechu,
- i) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
- j) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji wymienionych w § 3 statutu lub wystąpienia z nich,
- k) upoważnienie zarządu cechu do zaciągania pożyczek pieniężnych, a także do zbywania ruchomości mających znaczenie artystyczne, historyczne, lub naukowe,
- l) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia,
- m) nadawanie godności honorowego Starszego Cechu lub honorowego członka Cechu,
- n) rozpatrywanie odwołań członków od decyzji lub uchwał Zarządu Cechu,
- o) rozpatrywanie innych spraw przewidzianych statutem lub przedstawionych przez członków, bądź organa Cechu w obowiązującym trybie.

§ 20

Odwołanie Starszego Cechu, członka Zarządu cechu, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Cechowego nastąpić może przed upływem kadencji przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów oddanych w głosowaniu tajnym.

§ 21

1. Jeżeli Cech liczy więcej niż 200 członków Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o jego zastąpieniu Zebraniem Delegatów.
2. Delegatów wybierają sekcje zawodowe na okres kadencji Zarządu Cechu w proporcjach jednego delegata na 4 członków.
3. Do Zebrania Delegatów stosuje się odpowiednio przepisy o Walnym Zgromadzeniu.
4. Na żądanie 1/4 ogółu członków zwołuje się Walne Zgromadzenie w pełnym składzie.

§ 22

1. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przynajmniej raz w roku, najpóźniej w ciągu sześciu miesięcy po zakończeniu roku obrachunkowego. Walne Zgromadzenie zwołuje Starszy Cechu lub Podstarszy w jego zastępstwie, na podstawie uchwały Zarządu.
2. Ponadto Zarządu Cechu obowiązany jest podjąć uchwałę o zwołaniu Walnego Zgromadzenia na żądanie:
 - a) Komisji Rewizyjnej,
 - b) 1/4 ogółu członków lub delegatów.

3. Domagający się zwołania Walnego Zgromadzenia winni zgłosić Zarządowi Cechu stosowny wniosek na piśmie z podaniem porządku obrad tego Zgromadzenia. W takim przypadku Zgromadzenie winno odbyć się w terminie sześciu tygodni od daty zgłoszenia żądania. O ile Zarząd Cechu zwołania Zgromadzenia nie dokona, Walne Zgromadzenie władna jest zwołać Komisja Rewizyjna lub komisja wyłoniona przez ten ogół członków, który domagał się zwołania Zgromadzenia.

§ 23

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia powiadamia się wszystkich członków oraz organizacje wymienione w § 2 statutu drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru, co najmniej na 14 dni przed terminem obrad.
2. W Walnym zgromadzeniu oprócz osób uprawnionych w myśl ust. 1 mogą brać też udział osoby zaproszone przez zwołującego Zgromadzenie.
3. W zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu należy również zamieścić informacje o wyłożeniu do wglądu w Biurze Cechu odpowiednio do porządku obrad:
 - a) zamknięcia rachunkowego za rok ubiegły,
 - b) sprawozdania Zarządu Cechu,
 - c) projektów uchwał,
 - d) protokołu z poprzedniego Walnego Zgromadzenia.
4. Członkom, którzy zalegają z zapłatą składek cechowych przez okres ponad sześciu miesięcy należy w zawiadomieniu przypomnieć, że w przypadku nie przedłożenia dowodu opłaty składek, zostaną pozbawieni prawa wybieralności do organów Cechu.

§ 24

1. Walne Zgromadzenie otwiera Starszy Cechu lub Podstarszy w jego zastępstwie. Walne Zgromadzenie wybiera spośród członków prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
2. Szczegółowe zasady i tryb obrad Zgromadzenia określa regulamin.

§ 25

1. Walne Zgromadzenie, zwołane zgodnie z postanowieniami § 23 statutu, jest zdolne do podejmowania uchwał, bez względu na ilość obecnych delegatów Cechu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały o zmianie statutu, uzupełnieniu lub zmianie porządku obrad, wymagają dla swej ważności 2/3 oddanych głosów. Uchwałą o uzupełnieniu porządku obrad nie może być objęta zmiana statutu Cechu.

4. W głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu biorą udział jedynie członkowie Cechu.
5. Walne Zgromadzenie może być zwołane w dwóch następujących po sobie, po półgodzinnej przerwie, alternatywnych terminach. W razie nie dojdęcia do skutku Walnego Zgromadzenia w pierwszym terminie z powodu braku wymaganej liczby członków - po upływie pół godziny uważa się Walne Zgromadzenie jako zwołane w drugim terminie i jest ono zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał, bez względu na ilość obecnych.

§ 26

1. Uchwały na Walnym Zgromadzeniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej. Na żądanie większości członków obecnych na Zgromadzeniu, głosowanie jest tajne.
2. Protokół z Walnego zgromadzenia podpisuje jego przewodniczący i sekretarz. Protokoły z Walnych Zgromadzeń przechowuje biuro Cechu.

ZARZĄD CECHU

§ 27

Zarząd Cechu jest organem wykonawczym Cechu i ponosi odpowiedzialność za prawidłową jego działalność.

§ 28

1. Zarząd składa się z 5-7 osób, w tym Starszego Cechu, 2 Podstarszych, Sekretarza, Skarbnika i maksymalnie 2 członków. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie najpierw Starszego Cechu, a następnie pozostałych członków Zarządu razem.
2. Warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów.
3. Zarząd Cechu na pierwszym posiedzeniu, któremu przewodniczy Starszy Cechu, wybiera w głosowaniu jawnym prezydium Zarządu.
4. Do Zarządu Cechu mogą być wybierani wyłącznie członkowie Cechu.
5. Kandydat na Starszego Cechu winien posiadać co najmniej 10 letni staż członkowski w Cechu, a do Zarządu 3 letni.
6. W razie zmniejszenia składu Zarządu Cechu w trakcie trwania jego kadencji na skutek rezygnacji, śmierci lub odwołania co najmniej jednej trzeciej jego członków,

przeprowadza się wybory uzupełniające. W takim przypadku postanowienie § 26 ust. 3 statutu nie ma zastosowania.

7. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci Starszego Cechu w trakcie kadencji, wybory, następcy na tę funkcję przeprowadzić należy na najbliższym Walnym Zgromadzeniu. Do tego czasu funkcję Starszego Cechu pełni Podstarszy Cechu

§ 29

Zarząd Cechu prowadzi wszystkie sprawy Cechu, za wyjątkiem tych spraw, które statut zastrzega do kompetencji innych organów.

§ 30

Do zakresu działania Zarządu Cechu należy kierowanie całokształtem działalności Cechu, a w szczególności:

- a) reprezentowanie interesów członków terenowych organów państwowych i samorządowych, sądów, organizacji gospodarczych i społecznych,
- b) gospodarowanie funduszami i majątkiem Cechu, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia,
- c) zwoływanie Walnych Zgromadzeń i przygotowanie wniosków na te zgromadzenia,
- d) powoływanie komisji spośród członków Cechu na okres kadencji,
- e) realizowanie ustalonych zasad współdziałania z organizacjami, których Cech jest członkiem,
- f) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Biura Cechu oraz ustalanie wysokości jego wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w Cechu zasadami płacowymi,
- g) rozpatrywanie skarg i wniosków na członków Cechu,
- h) przyjmowanie i wykreślanie członków Cechu,
- i) uchwalanie wynagradzania pracowników Cechu,
- j) wybieranie delegatów reprezentujących Cech w komisjach lub innych ciałach powoływanych przez terenowe organa samorządowe lub państwowe, a także w organizacjach, o których mowa w § 3 statutu, za wyjątkiem Izby Rzemieślniczej i jej organów,
- k) opiniowanie zatrudnienia pracowników w Cechowej Szkole Rzemieślniczej oraz Cechowej Szkole Branżowej II Stopnia

§ 31

1. Posiedzenia Zarządu Cechu odbywają się raz w miesiącu. Zwołuje je Starszy Cechu lub Podstarszy w jego zastępstwie, przy czym o czasie i miejscu posiedzenia należy członków Zarządu powiadomić.
2. W posiedzeniu Zarządu uczestniczy Dyrektor Biura Cechu z głosem doradczym.
3. Na wniosek Komisji Rewizyjnej posiedzenie Zarządu Cechu winno odbywać się w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

4. Posiedzenia Zarządu są obowiązkowe. W przypadku nieobecności należy ją usprawiedliwić. W przypadku dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Starszy cech ma prawo skłeszyć członka Zarządu.

§ 32

1. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, w tym Starszego lub Podstarszego Cechu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Szczególny tryb pracy Zarządu i jego komisji określają regulaminy uchwalone przez Zarząd.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 33

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Cechu, z wyjątkiem spraw związanych z Walnym Zgromadzeniem i działalnością Sądu Cechowego.
2. Komisja składa się z 2 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Cechu o co najmniej 3 letnim stażu. Postanowienie § 29 ust. 2 ma odpowiednie zastosowanie.
3. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci członka Komisji stosuje się odpowiednio postanowienia § 29 ust. 6 i 7 statutu.

§ 34

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) badanie przynajmniej raz na pół roku działalności statutowej Cechu, z tym, że na wniosek co najmniej 1/4 ogólnej liczby członków Cechu – badanie winno nastąpić w każdym czasie,
 - b) badanie rocznych sprawozdań finansowych i bilansów i zgłaszanie w tej sprawie wniosków Walnemu Zgromadzeniu Członków,
 - c) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z działalności,
 - d) zgłaszanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków o udzielenie absolutorium poszczególnym członkom Zarządu Cechu,
 - e) wydawanie zaleceń Zarządowi Cechu w razie stwierdzenia nieprawidłowości w toku prowadzonej kontroli,
2. Szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji określa uchwalony przez nią regulamin.

SĄD CECHOWY

§ 35

Sąd Cechowy jest organem orzekającym w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej, której podlegają wszyscy członkowie Cechu za naruszenie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła lub innej działalności gospodarczej.

§ 36

1. Sąd Cechowy składa się z 2 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Cechu o co najmniej 5 letnim stażu. Postanowienie § 29 ust. 2 ma odpowiednie zastosowanie.
2. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci członka Sądu stosuje się odpowiednio postanowienia 29 ust. 6 i 7 statutu.

§ 37

1. Sąd Cechowy rozpatruje sprawy na wniosek Zarządu Cechu lub z własnej inicjatywy.
2. Sąd Cechowy orzeka w składzie dwuosobowym, któremu przewodzi Przewodniczący Sądu.

§ 38

1. Sąd Cechowy może orzekać następujące kary:
 - a) upomnienia,
 - b) nagany,
 - c) pozbawienia do korzystania z określonych świadczeń Cechu na okres do roku,
 - d) pozbawienia prawa wybieralności do organów cechowych na okres do 3 lat,
 - e) wykluczenie z członkostwa w Cechu.
2. W uzasadnionych przypadkach Sąd Cechowy może niezależnie od orzeczenia kary wystąpić z wnioskiem do Zarządu o wykluczenie członka Cechu.
3. Gdy ukarany członek pełni funkcję w organach statutowych Cechu, Sąd niezależnie od kary orzeczonej w myśl ust. 1, może zgłosić wniosek o odwołanie ukaranego z pełnionej funkcji w tym organie.

4. W przypadku, gdy rozpatrywana sprawa dotyczy nienależycie lub wadliwie wykonanej przez ukaranego usługi lub roboty, Sąd Cechowy może niezależnie od orzeczonej kary zalecić naprawienie szkody wyrządzonej przez ukaranego.

§ 39

1. Orzeczenie Sądu Cechowego doręczane są zainteresowanym stronom na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od daty orzeczenia. Od orzeczenia przysługuje prawo odwołania się do Sądu Dyscyplinarnego przy Izbie Rzemieślniczej w ciągu 14 dni od daty doręczenia orzeczenia Sądu Cechowego, o czym w uzasadnieniu tego orzeczenia należy pouczyć.
2. Wydane w trybie odwoławczym orzeczenia Sądu Cechowego są ostateczne.
3. Wykonanie prawomocnych orzeczeń należy do Zarządu Cechu.

§ 40

Procedurę i tryb postępowania przed Sądem Cechowym określa regulamin uchwalony przez ten Sąd.

SEKCJE ZAWODOWE

§ 41

1. Członkowie Cechu wykonujący jednakowe lub pokrewne zawody tworzą sekcje zawodowe.
2. Sekcje zawodowe wybierają swoich przedstawicieli w przypadku zastosowania postanowienia § 22 ust. 2 statutu.
3. Powoływanie sekcji zawodowych oraz określenie ich zadań należy do Zarządu Cechu. Na pierwszym zebraniu sekcja wybiera przewodniczącego i zastępcę. Przewodniczący może uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Cechu z głosem doradczym.
4. Do zadań sekcji zawodowych należy:
 - a) oddziaływanie na członków Cechu w kierunku zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań gospodarczych i społecznych,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu podnoszenie etyki zawodowej,
 - c) zgłaszanie wniosków w zakresie potrzeb reprezentowanych zawodów,
 - d) otaczanie opieką pracowników młodocianych pobierających naukę zawodu oraz prowadzenie działalności mediacyjnej w przypadku sporów wynikłych na tle procesu szkolenia.
5. Swoje opinie, postulaty i wnioski sekcje zawodowe zgłaszają Zarządowi Cechu.

KOMISJE ZARZĄDU CECHU

§ 42

1. Dla wykonania ważnych zadań Cechu, zwłaszcza w zakresie szerzenia zasad etyki i rzetelnego wykonania zawodu, a także do rozpatrywania skarg na działalność jego członków, Zarząd może powołać komisje.
2. W przypadku sprawowania przez Cech bezpośredniego nadzoru nad szkoleniem zawodowym pracowników młodocianych, powołanie komisji mającej określone w tym przedmiocie zadania i kompetencje – jest obligatoryjne.
3. Komisje mają charakter opiniodawczy oraz doradczy i swoje wnioski przedstawiają Zarządowi Cechu.
4. Członków komisji powołuje i odwołuje Zarząd Cechu. Komisje nie podlegają kadencyjności.
5. Tryb pracy i szczegółowe zadania komisji określa Zarząd Cechu.

GOSPODARKA FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA CECHU

§ 43

Cech uzyskuje środki finansowe z następujących źródeł:

- 1) składki członkowskie,
- 2) opłaty za świadczenia Cechu,
- 3) darowizny i zapisy od osób fizycznych i prawnych,
- 4) dobrowolne świadczenia członków Cechu,
- 5) dochody z majątku Cechu,
- 6) dochody z działalności gospodarczej,
- 7) dotacje i subwencje.

§ 44

1. Gospodarka finansowa Cechu prowadzona jest w oparciu o plany finansowe uchwalane przez Walne Zgromadzenie.
2. Zasadą gospodarki finansowej Cechu powinno być samofinansowanie.
3. Zasady gospodarki finansowej Cechu uchwała walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu Cechu.

§ 45

Cech, będąc członkiem organizacji lub podmiotów określonych w § 3 Statutu, uczestniczy w ponoszeniu kosztów tych organizacji na zasadach określonych w deklaracjach o przystąpieniu lub akcesji.

§ 46

Cech prowadzi działalność gospodarczą w następujących zakresach:

...

§ 47

Zarząd Cechu ustala zasady i sposób prowadzenia działalności gospodarczej Cechu

§ 48

Cech będąc członkiem organizacji wymienionych w § 3 statutu, uczestniczy w kosztach tych organizacji na zasadach określonych w deklaracji akcesyjnej.

V. BIURO CECHU

§ 49

1. Dyrektor Biura Cechu kieruje jego pracą, przygotowuje materiały na posiedzenia organów Cechu oraz czuwa nad wykonaniem ich uchwał.
2. Dyrektor Biura jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez Cech obowiązującego prawa oraz dyscypliny finansowej
3. W przypadku, gdy wykonanie uchwały lub decyzji, bądź innego działania organu Cechu powoduje lub spowodować może naruszenie prawa, Dyrektor Biura obowiązany jest wystąpić na piśmie do organu, który kwestionowane działanie podjął, o jego zmianę lub uchylenie.
4. Dyrektor Biura bierze udział w obradach Walnego Zgromadzenia i Zarządu Cechu z głosem doradczym.
5. Dyrektor Biura podlega bezpośrednio Starszemu Cechu.

§ 50

Dyrektor Biura Cechu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.

VI. REPREZENTACJA CECHU

§51

Cech reprezentowany jest na zewnątrz przez Starszego lub Podstarszego Cechu oraz Dyrektora Biura Cechu.

§ 52

1. Oświadczenia woli w zakresie praw i zobowiązań Cechu składają Starszy lub Podstarszy Cechu łącznie z Dyrektorem Biura Cechu lub upoważnionym przez niego pracownikiem Biura Cechu.

2. Zarząd Cechu może udzielić Dyrektorowi Biura Cechu pełnomocnictwa do dokonywania określonych czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Cechu, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

VII. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 53

1. Od decyzji Zarządu Cechu, wydanych w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa, zainteresowany może wnieść odwołanie do Walnego Zgromadzenia.
2. Termin na wniesienie odwołania wynosi 14 dni i liczony jest od daty doręczenia zainteresowanemu decyzji wraz z uzasadnieniem i zawierającej nadto pouczenie o prawie do odwołania.
3. Odwołanie rozpatruje Walne Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu.
4. Organ odwoławczy może rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie terminu, gdy opóźnienie nie przekracza sześciu miesięcy, a odwołujący usprawiedliwił je wyjątkowymi okolicznościami.
5. Cech obowiązany jest doręczyć odwołującemu odpis uchwały organu odwoławczego wraz z jej uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

VIII. LIKWIDACJA CECHU

§ 54

1. Cech przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 3/4 oddanych głosów.
2. Walne Zgromadzenie zwołane zgodnie z post. § 25 statutu, władze jest do podejmowania uchwały w sprawie połączenia lub likwidacji Cechu, jeżeli liczba obecnych wynosi co najmniej 2/3 delegatów.
3. Uchwała o likwidacji, o której mowa w ust. 1, określa zasady i tryb postępowania likwidacyjnego oraz powołuje likwidatora.
4. Majątek pozostały po likwidacji Cechu przekazuje się innej organizacji rzemiosła stosownie do uchwały Walnego Zgromadzenia.

