

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

## **w Centrum Kształcenia Zawodowego w Gnieźnie**

**62-200 Gniezno, ul. Tumska 15**

wersja skrócona dla małoletnich

### **Wstęp**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie Wam sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

### **Rozdział I**

#### **Objaśnienie terminów**

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Przez krzywdzenie dziecka powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

### **Rozdział II**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Wszyscy pracownicy Centrum i Cechu w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.
2. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:
  - a) Przemoc fizyczna to między innymi: popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.
  - b) Przemoc psychiczna to między innymi: poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.
  - c) Wykorzystanie seksualne to naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądanie nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.
  - d) Zaniedbywanie to: niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nie respektowanie jego podstawowych praw

(niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawanie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku, nie posyłanie dziecka do Centrum, nie zapewnia dziecku opieki lekarskiej).

3. Przemocy możecie doświadczyć ze strony innych uczniów, rodziców lub opiekunów,
4. osób trzecich (osób, z którymi miałaś kontakt czy pracowników Centrum).
5. Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w
6. Centrum znajdują się w **Załączniku nr 1 do niniejszych Standardów**.

### **Rozdział III**

#### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności zachowań niedozwolonych.**

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Centrum z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych, pracowników niepedagogicznych, praktykantów i wolontariuszy. Pracownicy powinni traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Waszą godność i potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

#### **Relacje pracowników z dziećmi**

1. Działania podejmowane wobec Was powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Nikt nie może Was bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Osobom dorosłym pracującym w Centrum nie wolno używać wobec Was wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Wami (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Osoba dorosła pracująca w Centrum nie może Wam proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności.
5. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych pracujących w Centrum, możesz o tym powiedzieć nauczycielowi lub dyrektorowi Centrum i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
6. Pracownicy Centrum nie mogą zapraszać Was do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Wami poza godzinami pracy.
7. Właściwą formą komunikacji nauczyciela z Wami lub Waszymi rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe ( e-mail i telefon służbowy).

## **Zasady bezpiecznych relacji dziecko - dziecko w Centrum Kształcenia Zawodowego w Gnieźnie**

1. Traktuj kolegów/koleżanki z należyтым szacunkiem.
2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Centrum (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).
5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:
  - Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili.
  - Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
  - Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
  - Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
  - Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.
  - Pamiętaj! Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc do nauczyciela lub dyrektora Centrum.
6. Nie bądź obojętny gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym nauczyciela lub dyrektora Centrum.
7. Szkoła jest wspólnotą - nie stwarzaj sytuacji, w których Twój koledzy/koleżanki czuliby się celowo pomijani, izolowani.
8. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
9. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
10. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć obrażać innych uczniów.
11. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich kolegów i koleżanek.
12. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
13. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
14. Bądź tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych.
15. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.
16. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej wyraźnej zgody.
17. Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek.
18. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
19. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.
20. Nie przynos do Centrum niedozwolonych substancji, nie zachęcaj innych do ich stosowania.

## **Rozdział IV**

### **Ochrona uczniów przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie**

#### **Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Centrum Kształcenia Zawodowego w Gnieźnie**

1. Centrum, zapewnia Ci dostęp do Internetu, jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Twojego prawidłowego rozwoju. W Centrum zainstalowane jest i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią
2. Z Internetu możesz korzystać jedynie pod nadzorem nauczyciela na zajęciach lekcyjnych.
3. Nauczyciel czuwa nad Waszym bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w trakcie zajęć. Przekazuje Wam informację o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci.
4. W Centrum powołana jest funkcja administratora sieci, który odpowiedzialny jest za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych.

#### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

1. Centrum uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia
2. najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku
3. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice lub
5. opiekunowie prawni.

## **Rozdział V**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom nauczyciela lub dyrektora Centrum.
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

## **Rozdział VI**

### **Zasady udostępniania Rodzicom i Uczniom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

1. Dokument „Standardy Ochrony Dzieci/Małoletnich” jest dokumentem Centrum ogólnodostępnym dla pracowników Centrum, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Nauczyciele, mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku.

## **Rozdział VII**

### **Monitoring stosowania Standardów**

8. Raz w na dwa lata dokonywana jest analiza realizacja Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i w razie potrzeby dyrektor Centrum wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Centrum, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Centrum, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Cechu [www.cechgniezno.pl](http://www.cechgniezno.pl) (zakładka CKZ) .
3. Standardy ochrony udostępnione są również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

## **PAMIĘTAJ !**

**KAŻDY** ma prawo do poszanowania swojej godności

**JEŚLI** sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia

innego ucznia to **NATYCHMIAST**

powiedz o tym komuś dorosłemu:

dyrektorowi Centrum, wychowawcy, nauczycielowi,

innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie Centrum

**116111** – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;

**800121212** – Dziecięcy telefon zaufania prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka.

**800080222** - Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli

**225949100** - Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji

**224259848** - Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna