

STATUT CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W GNIEŹNIE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Centrum Kształcenia Zawodowego w Gnieźnie, zwane dalej "Centrum", nosi pełną nazwę:
Centrum Kształcenia Zawodowego w Gnieźnie
2. Siedziba Centrum mieści się w budynku Cechu Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości w Gnieźnie, przy ul. Tumskiej 15.
3. Centrum Kształcenia Zawodowego wchodzi w skład Cechu Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości w Gnieźnie – zwanego dalej „Cech”.
4. Organem prowadzącym Centrum jest Cech Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości w Gnieźnie.
5. Organem zarządzającym jest Zarząd Cechu Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości w Gnieźnie, zwany dalej Zarządem Cechu.
6. Nadzór pedagogiczny nad Centrum sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
7. Nazwa Centrum jest używana w pełnym brzmieniu, na logo i pieczęciach może być używany skrót nazwy - CKZ w Gnieźnie
8. Centrum Kształcenia Zawodowego może pozyskiwać środki finansowe w związku z działalnością statutową.
9. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej dla Centrum dokumentacji określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 2

Do zadań Centrum należy:

1. Organizacja i prowadzenie kursów: doszkalcających, przygotowujących do egzaminów kwalifikacyjnych w zawodzie, umiejętności zawodowych, kompetencji ogólnych, przyuczających do zawodu i specjalistycznych szkoleń kończących się egzaminem z nadaniem dodatkowych uprawnień zawodowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także kursy, inne niż wymienione, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy.
2. Doszkalcenie młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w szkołach branżowych - w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, na turnusach doszkalania teoretycznego młodocianych pracowników zgodnie z Dz.U. z 2019 r. pod poz. 652 opublikowano rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 19.3.2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
3. Doszkalcenie młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i nieuczęszczających do oddziałów wielozawodowych w szkołach branżowych – w zakresie teoretycznej nauki zawodu w celu przygotowania do egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika.
4. Organizacja i prowadzenie teoretycznych zajęć uzupełniających w zakresie nauki zawodu dla młodocianych pracowników

Rozdział 3

ORGANY CENTRUM

§ 3

3.1. Organami Centrum są:

1. Zarząd Cechu
2. Dyrektor Centrum
3. Kierownik Biura Cechu
4. Rada Pedagogiczna .

3.2. Dyrektor Centrum działa w imieniu Zarządu Cechu Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości w Gnieźnie w celu realizacji zadań określonych w Statucie, a w szczególności bezpośrednio odpowiada za bieżącą organizację oraz realizację zadań dydaktycznych w ramach form kursowych i sprawuje nadzór wobec nauczycieli w nich zatrudnionych.

3.3. Kierownik Biura Cechu podlega nadzorowi Zarządu Cechu

3.4. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Centrum. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum.

3.5. Organy Centrum współdziałają z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na rzecz, których Centrum wykonuje zadania. Współpracują ze sobą w ramach kształcenia, wychowania uczniów i opieki nad nimi.

Rozdział 4

KOMPETENCJE ORGANÓW CENTRUM

§ 4

1. Zarząd Cechu

- 1) kieruje działalnością Centrum,
- 2) powierza stanowiska dyrektora, kierownika Centrum i odwołuje z nich,
- 3) wyznacza zadania dla pracowników Centrum,
- 4) sprawuje nadzór nad działalnością merytoryczną Centrum,
- 5) sprawuje nadzór nad działalnością finansową Centrum,
- 6) zatwierdza plany pracy Centrum,
- 7) współpracuje z organami centrum w wykonywaniu swoich zadań
- 8) rozstrzyga sprawy sporne, które nie zostały rozwiązane przez dyrektora

2. Dyrektor Centrum

- 1) wykonuje swoje zadania i obowiązki w ramach kompetencji określonych przez Zarząd Cechu i ustawą o systemie oświaty,
- 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Centrum,
- 3) reprezentuje je na zewnątrz,

- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli,
- 5) prowadzi nadzór nad dokumentacją pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) opracowuje arkusz organizacyjny Centrum,
- 7) dba o powierzone mienie,
- 8) rozstrzyga sprawy sporne,
- 9) przyznaje wyróżnienia, nagrody i wymierza kary porządkowe,
- 10) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec młodocianych pracowników i słuchaczy.

2.1. Działalność dyrektora Centrum nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszego Statutu i obowiązującym prawem.

3. Kierownik Biura Cechu

- 1) kieruje merytorycznie Centrum
- 2) prowadzi dokumentację finansową Centrum zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3) prowadzi rozliczenia finansowe
- 4) opracowuje kosztorysy turnusów, kursów i szkoleń
- 5) prowadzi sprawy wynikające ze stosunku pracy
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych

4. Rada Pedagogiczna Centrum

1. Rada pedagogiczna Centrum zachowuje swoją rozdzielną w zakresie:
 - 1) przeprowadzania klasyfikacji młodocianych,
 - 2) przyznawania nagród i udzielania kar,
 - 3) tworzenia i zatwierdzania regulaminów o charakterze wewnętrznym dla Centrum.
2. Do kompetencji rady pedagogicznej Centrum należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji młodocianych na zakończenie każdego turnusu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Centrum,
 - 3) podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora Centrum do skreślenia młodocianego z listy młodocianych kształcących się w Centrum,
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Centrum.

§ 5

Sprawy sporne między organami centrum rozstrzyga Zarząd Cechu

Rozdział 5

ORGANIZACJA CENTRUM

§ 6

1. Doksztalcanie młodocianych w Centrum odbywa się w formie turnusów

- 1) turnusy organizuje się dla młodocianych pracowników doksztalcających się w zakresie tego samego zawodu lub zawodów pokrewnych,
 - 2) w szczególnych przypadkach dyrektor Centrum, za zgodą organu prowadzącego, może zorganizować doksztalcanie w formie konsultacji indywidualnych – zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) zasady rekrutacji młodocianych na turnus określają odrębne przepisy,
 - 4) liczba młodocianych uczestniczących w turnusie powinna wynosić co najmniej 20 słuchaczy,
 - 5) za zgodą organu prowadzącego liczba młodocianych uczestniczących w turnusie może być mniejsza niż 20.
 - 6) doksztalcanie młodocianych w formie turnusu realizuje się w wymiarze odpowiednim do zakresu doksztalcania, na które został skierowany młodociany, z uwzględnieniem programu nauczania dla danego zawodu lub programu będącego podstawą przeprowadzenia egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika.
 - 7) centrum korzysta z sal budynku Cechu Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości oraz innych komórek organizacyjnych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zajęć,
 - 8) po zakończeniu turnusu młodociany otrzymuje zaświadczenie zgodne z odrębnymi przepisami.
- 1.1. Ocenianie i klasyfikacja młodocianych uczestniczących w turnusie doksztalcania teoretycznego jest zgodne z Wewnętrznym Systemem Oceniania i Klasyfikowania Centrum, który stanowi załącznik do Statutu.
- 1.2. Dla młodocianych doksztalcających się poza miejscem stałego zamieszkania Centrum może zarezerwować miejsca w internacie lub bursie.

2. Doksztalcanie na kursach kwalifikacji zawodowych, kursach i szkoleniach nadających dodatkowe uprawnienia zawodowe

1. centrum przyjmuje kursantów na podstawie zgłoszeń indywidualnych,
2. zajęcia są prowadzone przez nauczycieli mających odpowiednie kwalifikacje zawodowe do nauczania danego przedmiotu
3. zajęcia są prowadzone w dowolnych dniach tygodnia i o różnych godzinach w zależności od potrzeb,
4. wykłady odbywają się w domu rzemiosła, a w razie zaistniałej potrzeby w innych budynkach, przystosowanych do tego typu działalności,
5. zajęcia praktyczne lub demonstracyjne naukowe mogą odbywać się w wyznaczonych zakładach,
6. wykłady lub zajęcia praktyczne odbywają się w grupach, których liczebność w zależności od potrzeb ustala dyrektor centrum,
7. godzina wykładowa wynosi 45 minut, przerwy jak w szkołach publicznych,
8. każdy uczestnik kursu jest zobowiązany do wniesienia opłaty za uczestnictwo w kursie. Wysokość opłaty jest ustalana przez Kierownika Biura Cechu,
9. uczestnik otrzymuje zwrot wpłaty w wysokości 100% w przypadku rozwiązania grupy przez Centrum
10. w przypadku, gdy uczestnik zrezygnuje z kursu po rozpoczęciu zajęć, nie otrzymuje zwrotu wniesionych opłat
11. każdy uczestnik kursu, po jego zakończeniu otrzymuje zaświadczenie z nagłówkiem: „ Centrum Kształcenia Zawodowego w Gnieźnie , opieczetowane okrągłą pieczęcią Cechu i pieczęcią Centrum
12. zaświadczenia o ukończeniu kursu są numerowane narastająco od nr 1.....,

§ 7

1. Szczegółową organizację turnusów dla młodocianych, kursów kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych szkoleń w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez dyrektora Centrum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Młodocianego do Centrum kieruje szkoła lub pracodawca, dostarczając do Centrum skierowanie w terminie określonym corocznie przez dyrektora Centrum podając:
 - 1) imię, nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia młodocianego,
 - 2) nazwę szkoły lub pracodawcy kierującego młodocianego,
 - 3) określenie zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego lub zakresu kształcenia.
3. Na podstawie arkusza organizacji dyrektor Centrum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, który przedkłada do 30 kwietnia każdego roku Zarządowi Cechu.

Rozdział 6

NAUCZYCIELE CENTRUM

§ 8

1. Nauczycieli w Centrum zatrudnia Kierownik Biura Cechu
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Zatrudniani nauczyciele muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do prowadzonych zajęć edukacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Stan zatrudnienia w Centrum określa arkusz organizacji Centrum.
5. Nauczyciele otrzymują za prowadzone zajęcia wynagrodzenie ustalone przez Zarząd Cechu
6. Ilość godzin zajęć oraz sposób zapłaty będzie dokumentowany oddzielnie dla każdego prowadzonego kursu lub szkolenia
7. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo młodocianych i słuchaczy w trakcie zajęć,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt,
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczestników zajęć,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapoznania młodocianych i słuchaczy z zakresem wymagań i zasadami oceniania na zajęciach realizowanych w trakcie turnusu,
 - 2) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym i obowiązującymi programami nauczania
 - 3) bieżącego wypełniania dziennika zajęć,
 - 4) systematycznego, jawnego i obiektywnego oceniania wiedzy i umiejętności młodocianych i słuchaczy zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 5) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowania jej uchwał.

Rozdział 7

MŁODOCIANI I SŁUCHACZE CENTRUM

prawa i obowiązki młodocianego i słuchacza (uczestnika kursu)

§ 9

Młodociany i słuchacz ma prawo do:

1. uzyskania informacji na początku turnusu lub szkolenia na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
2. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
3. przedstawiania opiekunowi semestru, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
4. jawnego wyrażania opinii dotyczących Centrum, nie może to jednak uwłaczać godności osobistej pracowników Centrum ani innych młodocianych czy słuchaczy kształcących się w Centrum
5. uzyskania oceny z poszczególnych przedmiotów dokonywanej wyłącznie za wiadomości i umiejętności w sposób jawny; zachowanie w Centrum i poza nim ocenia się odrębnie,
6. korzystania z urządzeń i pomieszczeń Centrum zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 10

Młodociany i słuchacz ma obowiązek:

1. godnego, kulturalnego zachowania się w Centrum i poza nim, dbania o piękno języka polskiego,
2. systematycznego przygotowywania się i uczestniczenia w zajęciach,
3. podporządkowania się zaleceniom dyrektora Centrum, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz pracowników Cechu,
4. przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku innym osobom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) troszczenia się o mienie Centrum i jego estetyczny wygląd, utrzymywania porządku na korytarzach i w pomieszczeniach, nie niszczenia ścian, elewacji budynku i sprzętu. Za zniszczone mienie młodociany lub słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną,
 - f) punktualnego przybywania na lekcje i inne zajęcia,
 - g) przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów Centrum.

§ 11

Nagrody i kary

Młodociany i słuchacz wyróżniający się wynikami w nauce i zachowaniem w trakcie turnusu, kursu może być nagrodzony:

1. pismem gratulacyjnym skierowanym do szkoły lub opiekunów prawnych młodocianego,
2. wyróżnieniem w formie dyplomu,
3. nagrodą rzeczową.

§ 12

Wobec młodocianych i słuchaczy naruszających postanowienia Statutu i regulaminów Centrum stosuje się następujące kary:

1. upomnienie ustne młodocianego, słuchacza udzielane przez nauczyciela lub Kierownika Cechu lub dyrektora Centrum,
2. pisemne upomnienie młodocianego, słuchacza z wpisem do dziennika zajęć,
3. pisemne upomnienie młodocianego, słuchacza z jednoczesnym powiadomieniem szkoły lub pracodawcy, który skierował młodocianego do Centrum.

§ 13

Za szczególnie ciężkie naruszenie Statutu i regulaminów Centrum uznaje się:

1. naruszenie nietykalności cielesnej innej osoby,
2. kradzież,
3. przebywanie na terenie Centrum w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
4. niszczenie mienia Centrum,
5. uporczywe palenie tytoniu na terenie Centrum.

§ 14

1. W przypadku szczególnie ciężkiego naruszenia statutu i regulaminów Centrum rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Centrum do skreślenia młodocianego lub słuchacza z listy uczestników turnusu lub szkolenia.
2. Skreślenia z listy dokonuje dyrektor Centrum.

§ 15

Młodociany i słuchacz ma prawo odwołać się od nałożonej kary do:

1. dyrektora Centrum w przypadku kar wymienionych w § 12 w ciągu 5 dni roboczych od dnia nałożenia kary,
2. Zarządu Cechu, w przypadku nałożenia kary określonej w § 14 ust.2.

Rozdział 8.

WEWNĘTRZNY SYSTEM OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

§ 16

1. Ocenianie i klasyfikowanie młodocianych i słuchaczy Centrum odbywa się na zasadach określonych dla uczniów i słuchaczy szkół publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania zawiera przyjęty przez Zarząd Cechu i Radę Pedagogiczną Centrum i zatwierdzony do stosowania regulamin wewnętrznego systemu oceniania, stanowiący załącznik do Statutu.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Centrum może przyjmować młodocianych na turnusy dokształcania teoretycznego, słuchaczy – pracowników zakładów na kwalifikacyjne kursy zawodowe, przedsiębiorców na szkolenia nadające dodatkowe kwalifikacje zawodowe. W tym celu zawarta musi zostać umowa pomiędzy Zarządem Cechu, albo za jego zgodą z dyrektorem Centrum a szkołą, zakładem lub przedsiębiorcą.

§ 18

Centrum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20

Centrum działa na zasadzie samofinansowania tzn. pokrywa koszty utrzymania z wpłat uzyskanych od uczestników turnusów, kursów i szkoleń.

§ 21

Sprawy sporne a nie objęte niniejszym Statutem rozstrzyga Zarząd Cechu lub Dyrektor Centrum lub Kierownik Biura Cechu w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

§ 22

Statut wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia działalności Centrum.



Statut Centrum Kształcenia Zawodowego w Gnieźnie został opracowany na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245) zarządza się, co następuje:

§ 1. [Określenie ramowych statutów publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum kształcenia zawodowego]
Określa się ramowy statut:

2) publicznego centrum kształcenia zawodowego, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.